



BIJLAGE 1: UITKOMSTEN MEDEWERKERS- PARTICIPATIE GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

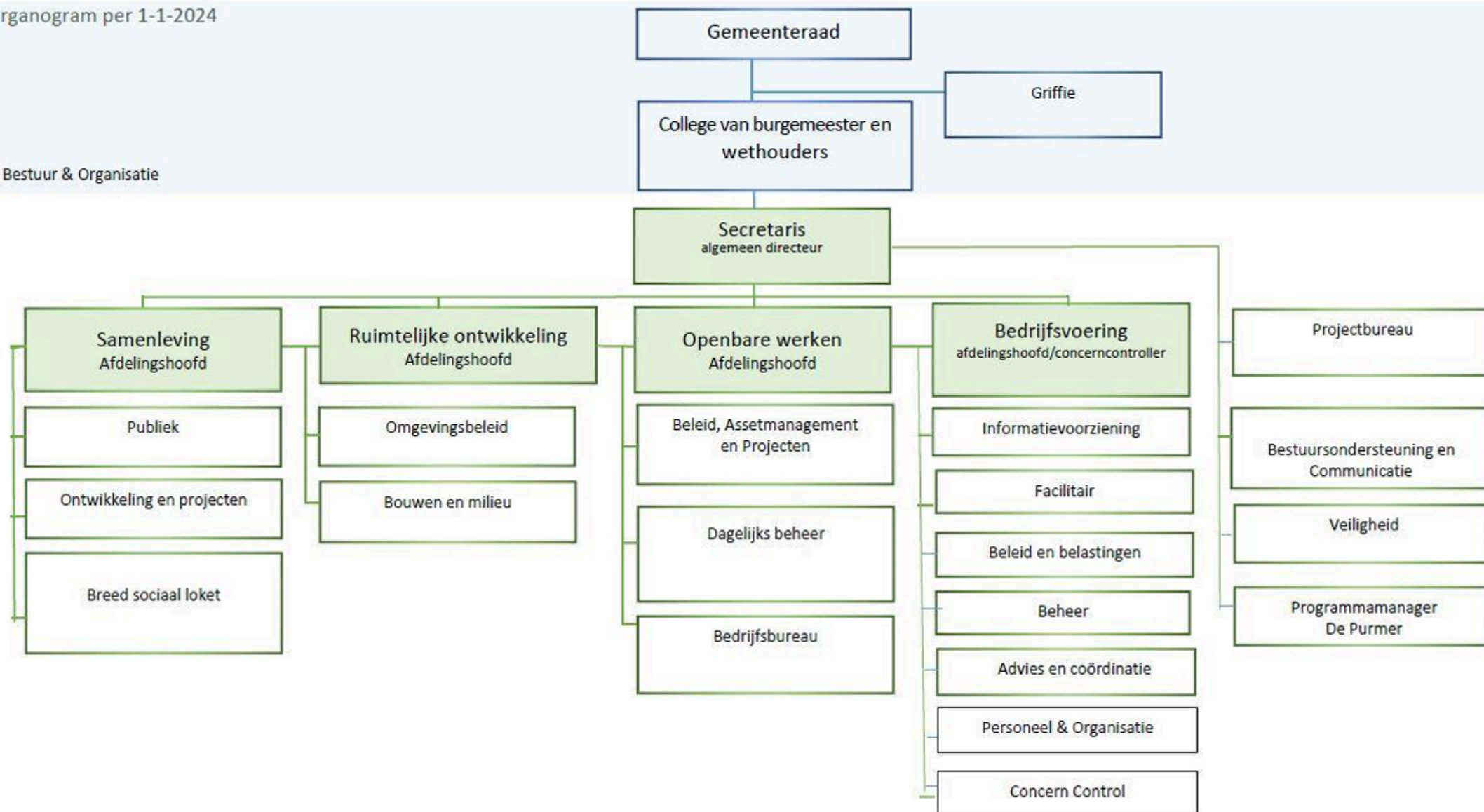
ORGANOGRAM



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Organogram per 1-1-2024

Bestuur & Organisatie



ONDERLINGE SAMENWERKING

Legenda

3	Dagelijkse samenwerking
2	Wekelijkse samenwerking
1	Maandelijks samenwerking
0	Zelden/nooit samenwerking

[illegible]

BELEID & BELASTINGEN

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

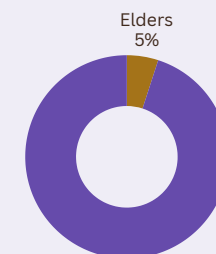
- Werken momenteel nog met vaste telefoons (gaat binnenkort veranderen).
- In de huidige situatie staan er te veel bureaus op het aantal vierkante meter, er is behoefte aan meer ruimte.
- Er is behoefte aan aparte beluimtes en vergaderruimtes met presentatieschermen.
- Drie medewerkers vallen onder team Beheer, maar werken ook aan beleid en hebben daarom ook een plek nodig bij team Beleid & Belastingen.

FORMATIE

12,97 FTE

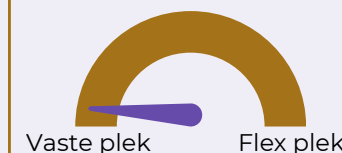
INTERNE RELATIES

- Financieel beheer
- Adviseurs van andere afdelingen (Samenleving en Openbare werken)
- Advies & Coördinatie
- Omgevingsbeleid
- Bouwen & Milieu



Kantoor
95%

Kantoorbezetting

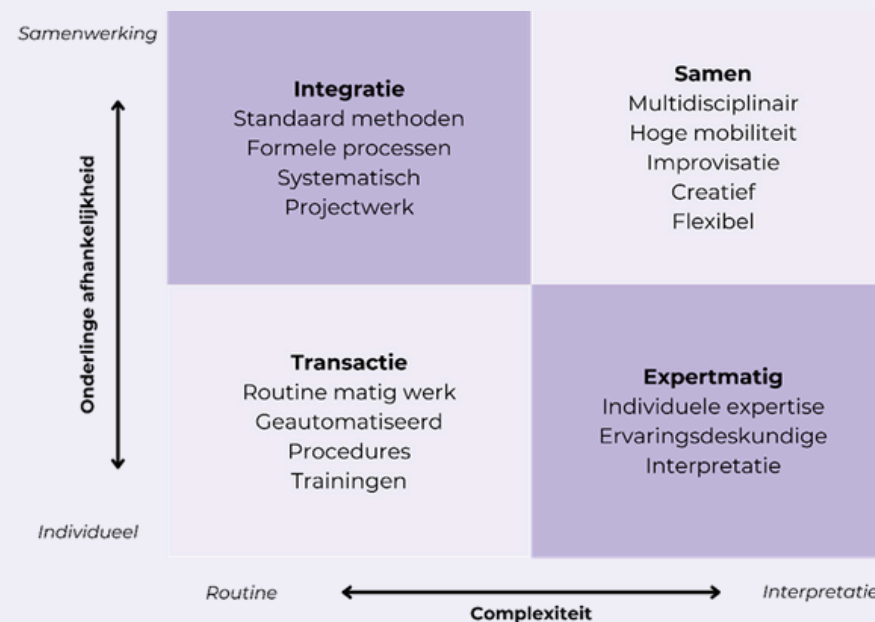


WERKSTIJLEN BELEID & BELASTINGEN

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Financieel adviseur	4	25%	25%	25%	25%
WOZ	5,95			50%	50%
Belastingen & invordering	2,02			50%	50%
Teamleider	1		50%		50%
Totaal	12,97				

SPECIALS

- Geen



FINANCIEEL BEHEER

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

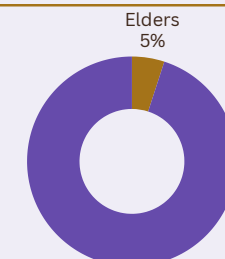
- Een korte looplijn naar de balie in de centrale hal is wenselijk, omdat een collega gemiddeld één keer per week wordt opgeroepen voor een betalingsproces.
- Behoeften aan kastruimte, whiteboard voor attentiepunten, persoonsgebonden lockers om laptop met gevoelige informatie te bewaren.
- Concern control en financieel beheer werken veel samen.

FORMATIE

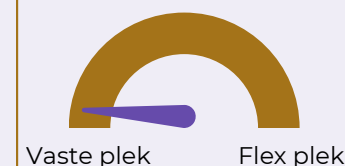
10,38 FTE

INTERNE RELATIES

- Beleid en belasting
- Facilitair
- Publiek



Kantoor
95%
Kantoorbezetting

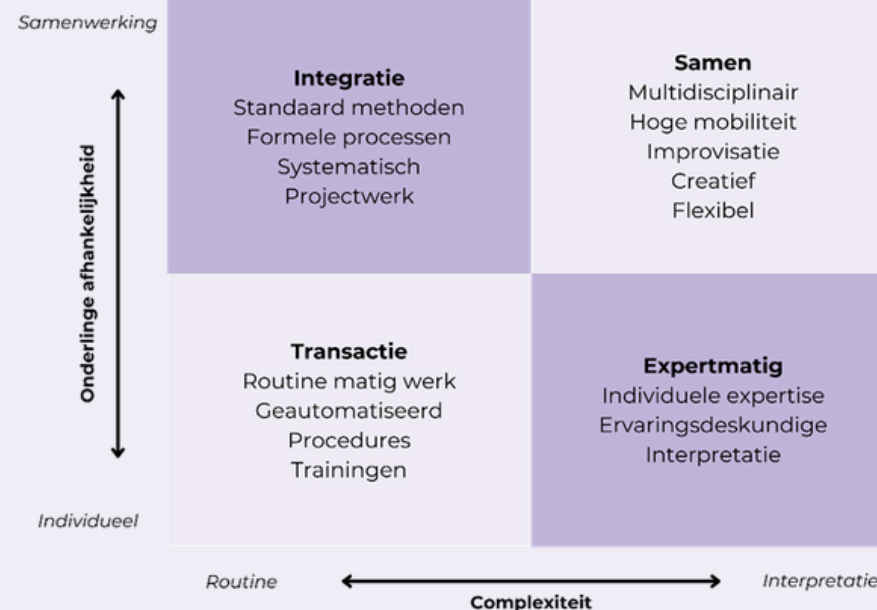


WERKSTIJLEN FINANCIEEL BEHEER

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Administratie junior	1,78			100%	
Administratie senior	7,60			100%	
Teamleider	1		40%	60%	
Totaal	10,38				

SPECIALS

- Kluisruimte voor contant geld



FACILITAIR

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

- Een serviceplein, met daar de interne dienstverlening geclusterd, zou gewenst zijn.
- Back- en frontoffice in relatie met elkaar. Werkplekken dicht bij de expeditie, facilitair ontvangt goederen.
- Multifunctionele vergaderruimtes
- Afzonderlijke kantine, bereidingskeuken en spoelkeuken, maar wel naast elkaar. Eigen keuken behouden.
- Mogelijk iets in de openbare hal realiseren, bv. een koffiebar.
- Lockers, bediend met pasjes (het gebruik kunen monitoren).

FORMATIE

11,94 FTE

INTERNE RELATIES

- Informatievoorziening
- Financieel beheer
- Advies & Coördinatie
- Vastgoed



Kantoor
100%

Kantoorbezetting



Vaste plek

Flex plek

WERKSTIJLEN FACILITAIR

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Kantine medewerkers	2,67		n.v.t.		
Bodes	2,2			100%	
Schoonmakers	5,37		n.v.t.		
Facilitair medewerker	0,7		n.v.t.		
Teamleider	1			100%	
Totaal	11,94			100%	

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Eigen ingang met vaste parkeerplaatsen (inclusief laadpalen)

INFORMATIEVOORZIENING

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

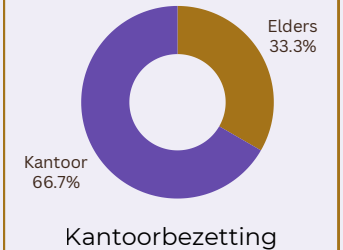
- Aantal functies gebonden aan vaste plekken: servicedesk, post/DIV en archief
- Geen loketfunctie, vragen of problemen worden digitaal aangemeld
- Geen wens om als team samen te zitten, maar wel een centrale plek in de werkomgeving
- Wens voor overlegruimtes dichtbij de ingang ivm overleg met externen.
- Voldoende spreekruimtes en een diversiteit in omvang
- Wens voor het op afstand digitaal kunnen inzien welke werkplekken er bezet/beschikbaar zijn.
- Subteam Post en Archief heeft binding nodig met archiefruimte.
- Subteams Post en Archief, Technisch beheer en Servicedesk bij elkaar positioneren.
- Ondersteunend aan alle onderdelen van de organisatie

FORMATIE

34,71 FTE

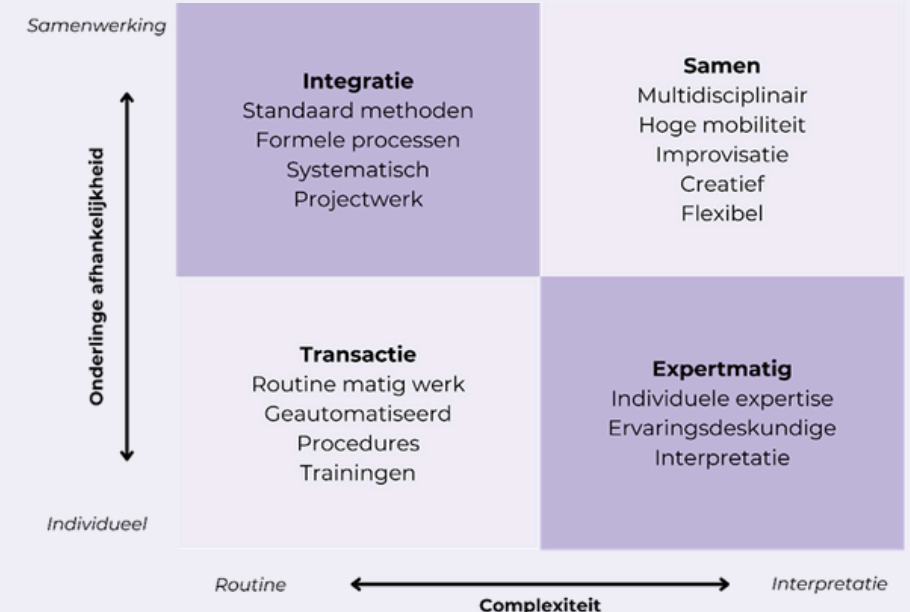
INTERNE RELATIES

- Facilitair
- Personeel & Organisatie
- Breed Sociaal Loket
- Alle teams



WERKSTIJLEN INFORMATIEVOORZIENING

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Informatieadviseur	4,42	50%		50%	
Service desk	7,28			100%	
ICT technisch beheer	4		50%		50%
BAG/WOZ	2	20%		80%	
Functioneel beheer	12,34	20%		50%	30%
Procesmanager	1	60%		40%	
Infobev.&privacy adv., Technisch security en privacy officer	2,67				85%
Teamleider	1	40%	40%		20%
Totaal	34,71				



PERSONEEL & ORGANISATIE

OP HET STADSKANTOOR GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

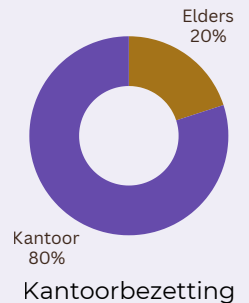
- Momenteel te weinig vergaderruimten
- Huidige situatie: te veel mensen op weinig m2 kantoor (8 werkplekken op 30 m²)
- Het kantoor is om te overleggen, hier is een cultuuromslag nodig
- Behoeftte aan kleine overlegplekken, beluimten, informeel overleg, concentratieplekken en centrale ontmoetingsplekken
- Wens: faciliteiten om buiten te lunchen
- Lockers voor persoonlijke spullen
- Geen behoefte aan grote eigen plek, aanlanden bij andere teams is mogelijk.
- Wens: een overstijgende bedrijfsvoering plek
- Nieuwe generatie aantrekken, niet vasthouden aan vaste plekken
- Suggestie: een openbare functie in de centrale hal (voorbeeld gemeentehuis Dijk en Waard)

FORMATIE

8,33 FTE

INTERNE RELATIES

- Concern control
- Informatievoorziening
- Alle teams



WERKSTIJLEN PERSONEEL & ORGANISATIE

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
HR-adviseur	4	10%	25%	30%	35%
P&O ondersteuning	1,33	20%		80%	
Adviseur W&S	0,78	10%	25%	30%	35%
Teamleider	1	50%	50%		
Adviseur participatie en functioneel beheerder Raet Youforce	1,22	15%	30%	25%	30%
Totaal	8,33				

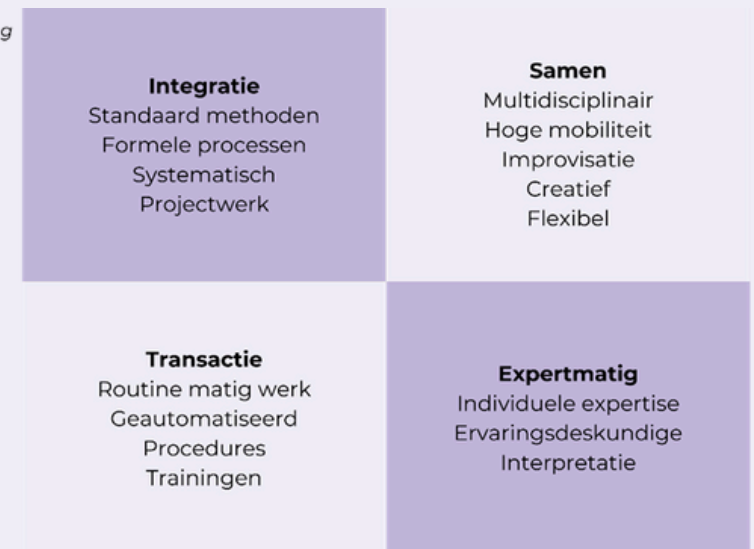
SPECIALS

- Geen

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel



Routine

Complexiteit

Interpretatie

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

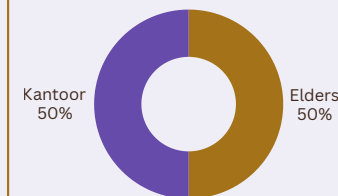
- Raadszaal onderdeel van het nieuwe gemeentehuis, deze moet transparant, toegankelijk en een visitekaart voor de gemeente zijn
- Wens: zichtbare midden in organisatie. Een vaste plek voor de griffie is geen eis.
- Wens: een zoekstelsel zodat collega's vindbaar zijn
- Fractiekamers die niet fractie-gebonden zijn. Deze fractiekamers positioneren in het vergadercentrum nabij de raadszaal, zodat de raad niet in de beveiligde werkomgeving hoeft te zijn
- Voor de raadszaal een dubbele ring, inclusief plekken voor het gehele college. De griffier zit naast de voorzitter. Ook aandacht voor een plek voor de bediening van de lichten etc.

FORMATIE

2,95 FTE

INTERNE RELATIES

- Met alle teams



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN GRIFFIE

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Griffier	1		80%		20%
Medewerker griffie	0,56	10%	5%	85%	
Raadsadviseur	1,39		70%		30%
Totaal	2,95				

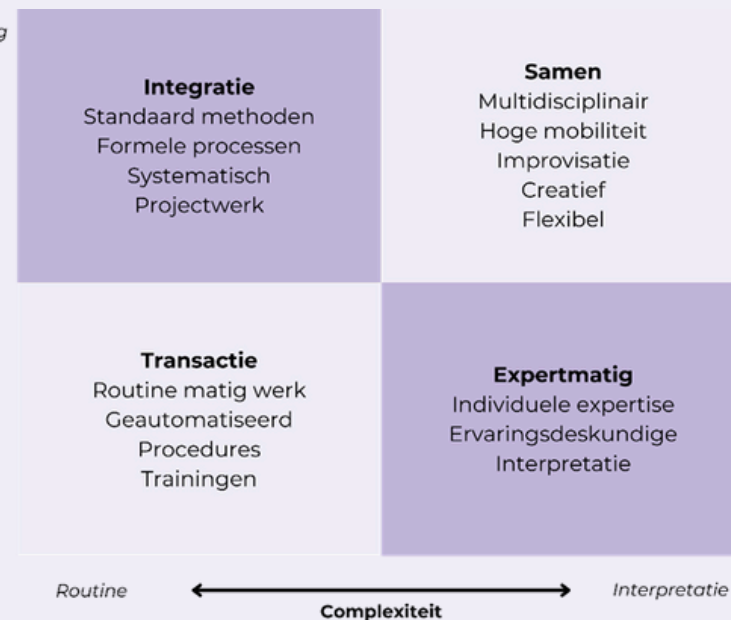
SPECIALS

- Een kleine kluis
- Opslag voor rode loper en vlaggen protocol

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel



BELEID, ASSETMANAGEMENT EN PROJECTEN

OP DE VEERMANLAAN
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

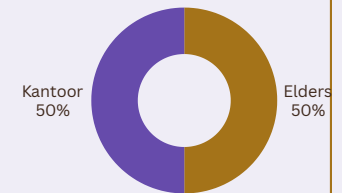
- Werken momenteel in meerdere grote open kantoren
- De identiteit van de gemeente wordt gemist
- Behoeftte aan meer concentratiewerkplekken
- Opslag voor boeken, dossiers en tekeningen, kleding en laptops

FORMATIE

30,33 FTE

INTERNE RELATIES

- Bedrijfsbureau
- Dagelijks beheer
- Bouwen en Milieu
- Omgevingsbeleid
- B&C en Publiek
- Projectbureau



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN BELEID, ASSETMANAGEMENT EN PROJECTEN

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Assetmanager	4		35%		65%
Beleidsmedewerkers	3				
Werkvoorbereiders	2		20%	80%	
Projectleiders	7,44		50%		50%
Toezichthouders	6			100%	
Technisch adviseur	2,33			100%	
Specialist data	2			50%	50%
Teamleider	1		50%		50%
Civiele techniek en bomen, sport & spelen	2,56		50%		50%
Totaal	30,33				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

BEDRIJFSBUREAU

OP DE VEERMANLAAN
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

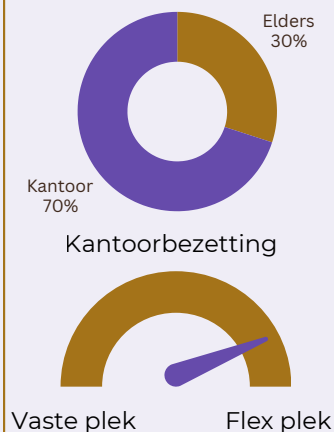
- Wens is één vlek voor het Bedrijfsbureau, de vindbaarheid van elkaar moet goed zijn
- Telefoneren veel met inwoners
- Er wordt veel gebruik gemaakt van spreekkamers, voor gesprekken met zowel collega's als externen
- Er is behoefte aan voldoende fietsparkeergelegenheid

FORMATIE

12,83 FTE

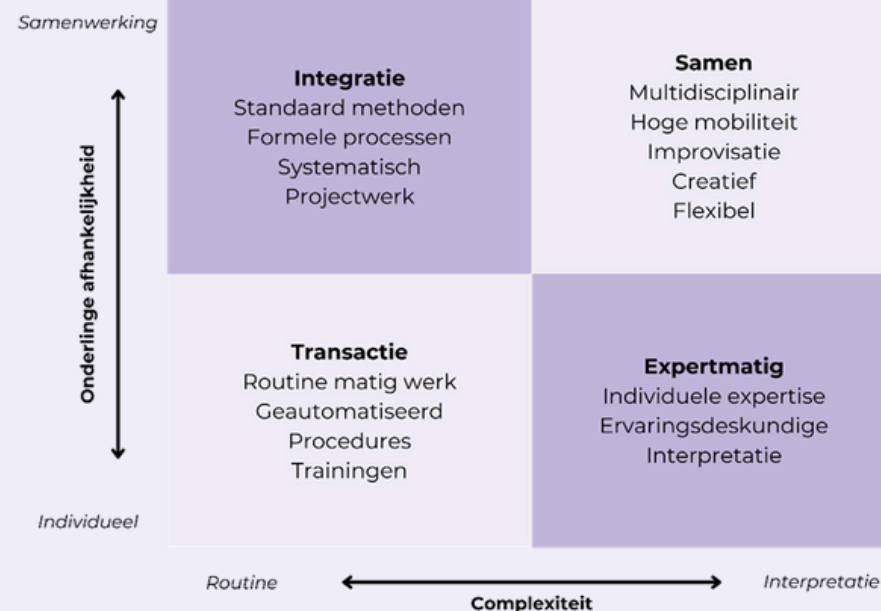
INTERNE RELATIES

- Beleid, Assetmanagement en Projecten



WERKSTIJLEN BEDRIJFSBUREAU

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Beleidsmedewerker	1,5	25%		65%	10%
Ondersteuners	4,5	25%		65%	10%
Wagenpark-beheer/ havenmeester	2,83	30%	50%		20%
Teamleider	0				
Adviseur openbare werken / Coördinator oper & ond / accounthouder gebied	4	30%	40%		30%
Totaal	12,83				



SPECIALS

- Sleutelkast van het wagenpark
- Wagenpark bestaat uit 70 voertuigen inclusief maaiers, tractoren, etc.

DAGELIJKS BEHEER

OP DE VEERMANLAAN
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

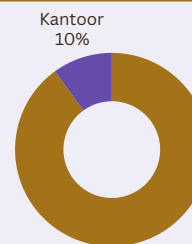
- Tevreden over huidige huisvesting
- Maken gebruik van vergaderruimten
- Medewerkers van Dagelijks beheer kunnen worden opgedeeld in twee groepen: vaste medewerkers en sociale werkvoorziening
- Werken vooral 'buiten' en maken verder gebruik van de kantine en kledruimtes
- Maken gebruik van circa 15 werkbussen en een aantal vrachtwagens

FORMATIE

55,68 FTE

INTERNE RELATIES

- Beleid, Assetmanagement en Projecten (assetmanagers)
- Projectbureau
- Management Team



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN DAGELIJKS BEHEER

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Planner/ beheerser	1				
Voorman	7,89				
Buitendienst/ wijkbeheer	37,79		n.v.t.		
Overig	8				
Teamleider	1				
Totaal	55,68				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Drie werkplekken voor teamleider, planner/beheerser en plan/beheerser van Werkplus

BOUWEN & MILIEU

OP DE VEERMANLAAN
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

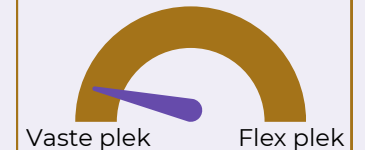
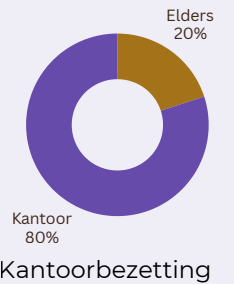
- Wens voor uitwijkmogelijkheden voor gevoelige en ad hoc gesprekken
- Zitten vaak in overleggen met grote groepen, voldoende zitplekken is een aandachtspunt
- Eén (afgesloten) opbergkast nodig voor materiaal voor evenementen
- Wens: veel aandacht voor lage toegankelijkheid
- Voorkeur voor alle teams onder één dak huisvesten

FORMATIE

12,81 FTE

INTERNE RELATIES

- BAP
- Projecten
- Omgevingsbeleid



WERKSTIJLEN BOUWEN & MILIEU

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Vergunnings-verleners	8,81	80%		20%	
Milieu/bodem/toezicht	2	10%		90%	
Handhavers/juristen	1		40%	30%	30%
Teamleider	1		90%	10%	
Totaal	12,81				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Grote computerschermen op de werkplek
- Opslag voor Persoonlijke Beschermingsmiddelen

OMGEVINGSBELEID

OP DE VEERMANLAAN
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

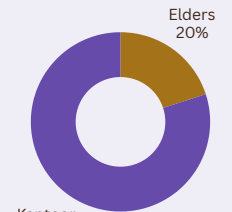
- Behoeftte aan concentratiewerkplekken, uitwijkmogelijkheden voor ad hoc gesprekken/privé gesprekken, brainstormruimte, persoonlijke kluisjes, informele overleggen (huiskamers, pingpong)
- Wens: overleg met externen niet binnen de beveiligde schil
- Wenselijk om met alle teams onder één dak te zitten
- Wen: als team bij elkaar zitten
- Liefst één grote kantine voor alle medewerkers

FORMATIE

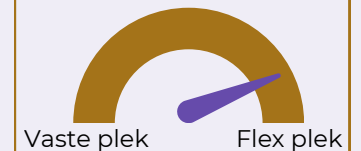
24,42 FTE

INTERNE RELATIES

- Sociaal domein
- Openbare werken (beleidsdiensten)
- Bestuurders
- Bedrijfsbureau
- Projecten
- BAP

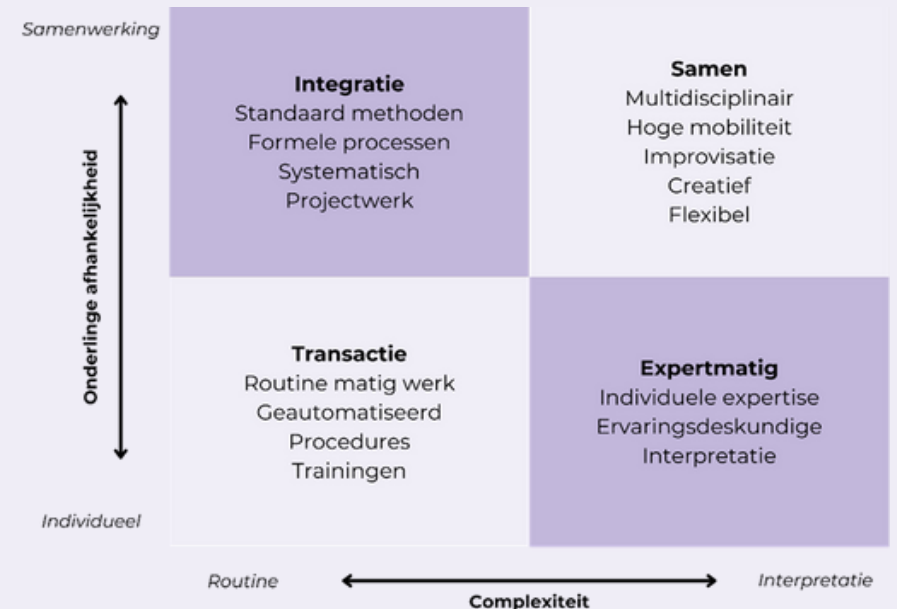


Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN OMGEVINGSBELEID

Functie profiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Beleidsmedewerkers en stedenbouwkundige	16,86	30%	40%		30%
Juridisch planoloog	5,11	40%	50%		10%
Programmamanager	1,56	30%	70%		
Teamleider	0,89		90%	10%	
Totaal	24,42				



SPECIALS

- Geen

BREED SOCIAAL LOKET

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

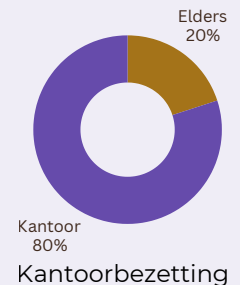
- Verbinding met de burger is belangrijk
- Behoeftte aan diversiteit aan ruimten; belcellen, grotere ruimten, informele overleg-/aanlandplekken, concentratieplekken/stilteplekken
- Behoeftte aan een eigen vlek voor BSL, voor de identiteit en de vindbaarheid van collega's. In de vlek ook subteams samen positioneren
- Front-, mid- en backoffice van werk en inkomen bij elkaar positioneren
- Wens voor algemene ruimten: sport-, kolf-, meditatie ruimten, ruimte voor het organiseren van borrels en kluisjes
- Wens: in het vergadercentrum een digitaal overzicht van de beschikbaarheid van de vergaderruimtes.
- Spreekkamers in verbinding met werkomgeving voor de veiligheid

FORMATIE

49,21 FTE

INTERNE RELATIES

- Ontwikkeling & Projecten
- Financieel beheer
- Informatievoorziening
- Publiek



WERKSTIJLEN BREED SOCIAAL LOKET

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Frontoffice BSL	3,67	5%		95%	
Midoffice Jeugd/WMO	13,64	50%		50%	
Midoffice Werk en inkomen	15,45	30%	20%	40%	
Backoffice BSL	6,55	40%	20%	40%	
Kwaliteitsmedewerker	3,45		40%	20%	40%
Gedragsmedewerker	1,56	50%		10%	40%
Teamleiders	2		40%		60%
Totaal	46,31				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervarenskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Gesloten opslag voor formulieren
- Backoffice heeft een groter bureau nodig

ONTWIKKELING & PROJECTEN

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

- Behoeftte aan verschillende type werkplekken, bel-/videobellen en concentratieplekken, overlegruimten en ruimten voor ad hoc overleggen
- Aandachtspunt: voldoende akoestisch voorzieningen
- Wens voor persoonlijke kluisjes
- Wens: projectruimte voor teamleiders (voor overleg/afstemming en vragen, geen vaste bureauwerkplek)
- Grote vergaderruimten voor hele team

FORMATIE

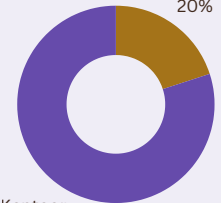
32,86 FTE

INTERNE RELATIES

- Publiek
- Breed Sociaal Loket
- Financieel beheer
- Omgevingsbeleid



Elders 20%



Kantoor 80%
Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN ONTWIKKELING & PROJECTEN

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transacti e	Expertmat ig
Beleidsmedewerkers/ adviseurs	14,83		60%		40%
Beleidsondersteuners	2,44	20%	40%	20%	20%
Beleidsuitvoerders	0,83	10%	50%	20%	20%
Contractmanagers	1,56	25%	25%	25%	25%
Strategisch adviseur/ programmaregisseurs	2,67		70%		30%
Sport (beheer, en schoonmaak), inburgeringsconsulent, jeugdhulp, projectleider, pedagoog	9,53	n.v.t.			
Teamleider	1	10%	60%	10%	20%
Totaal	32,86				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Wens voor bredere openingstijden van het stadskantoor voor overleg met bewoners, sportverenigingen, etc.

PUBLIEK

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

- Behoeftte aan meer spreekkamers dan in de huidige situatie
- Alle spreekkamers veilig inrichten
- In de spreekkamers een documentscanner met pinautomaat
- Variatie in type balies: vriendelijk/open vs. gesloten/veilig
- Informele zitjes
- Balies en receptie los van elkaar, met 2 zitplaatsen achter de receptie
- Behoeftte aan kluisjes voor persoonlijke spullen
- Aandachtspunt: laagdrempeligheid voor de inwoners
- Voldoende akoestisch voorzieningen bij de KCC (door veel telefoneren)

FORMATIE

14,22 FTE

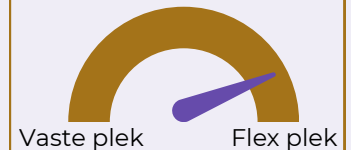
INTERNE RELATIES

- Ontwikkeling & Projecten
- Bestuursondersteuning & Communicatie
- Breed Sociaal Loket
- Bouwen & Milieu



Kantoor
100%

Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN PUBLIEK

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Burgerzaken	4,98				
KCC	8,24				
Teamleider	1				
Totaal	14,22				

n.v.t.

SPECIALS

- Eén kluis met RAAS staion
- Drie kluizen met aktes
- Fotohokje

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

BESTUURSONDERSTEUNING & COMMUNICATIE

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

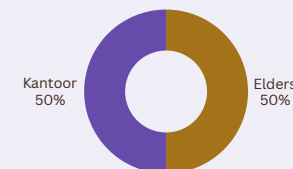
- Zichtbaar en centraal positioneren, maar wel afgesloten door de vertrouwelijkheid van de gesprekken
- Voldoende belcellen (ook voor vertrouwelijke telefoontjes)
- Behoeft aan creatieve ruimtes, grote projectruimte, meer kleine ruimtes en informele overleggen (privacy afgeschermd)
- Vraag naar een multifunctionele ruimte voor bewonersbijeenkomsten, borrels, 50 jaar gehuwd, etc. voor circa 50 - 150 personen
- Wens: de identiteit van alle kernen in de gemeente laten terugkomen in de look & feel
- Representatieve ruimte voor huwelijken en naturalisaties
- Onderscheid in receptie en balies, niet alles in één rij

FORMATIE

11,43 FTE

INTERNE RELATIES

- Bestuur
- Publiek
- Management Team
- Griffie
- Beleid, Assetmanagement en Projecten
- Overige teams (in mindere mate)



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN BESTUURSONDERSTEUNING & COMMUNICATIE

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Bestuurssecretariaat	4,95			60%	40%
Communicatiemedewerkers	4,54	25%	25%	25%	25%
Managment ondersteuner	1,06	10%		90%	
Teamleider	0,89	20%	80%		
Totaal	11,43				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Opslag voor materiaal voor evenementen
- Kluisruimte

PROJECTBUREAU

OP DE VEERMANLAAN
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

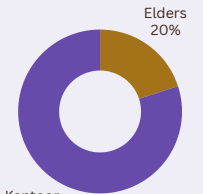
- Huisvesting moet het visiteplaatje voor de gemeente zijn
- Wens: algemene projectkamers, in te zetten voor verschillende projecten
- Variatie aan ruimten, bijv. beluimtes, aanlandplekken, informeel overleg
- Aandacht voor korte (communicatie) lijnen
- Wens is alles onder één dak, incl. raadzaal
- Persoonlijke kluisjes

FORMATIE

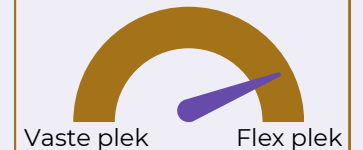
11,05 FTE

INTERNE RELATIES

- Omgevingsbeleid
- Grondzaken
- Concern control
- Dagelijks beheer
- Bouwen en milieu



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN PROJECTBUREAU

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Projectleiders	5,83		90%		10%
Ondersteuners	4,22		50%	50%	
Teamleider	1		90%		10%
Totaal	11,05				

SPECIALS

- Geen

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

HANDHAVING & ADVISEURS VEILIGHEID

OP DE ZEESTRAAT | GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

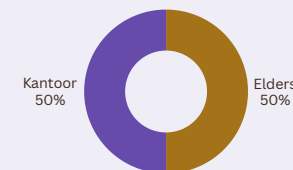
- Heel tevreden op de huidige werkplek op de Zeestraat, vanwege de positie middenin de stad.
- Sterke wens de medewerkers van de handhaving op de Zeestraat te behouden. De beleidsmedewerkers kunnen wel centraal op het Stadskantoor werken. Bij totale centrale huisvesting wens de Zeestraat te behouden als dependance (bv. tijdens de kermis)
- Gezamenlijke huisvesting met een dependance van de politie.
- De handhaving heeft omkleedvoorzieningen (douche, kleedruimte, wasruimte) nodig
- Aparte briefingruimte met een aangesloten informatieknooppunt (IKO)
- Stalling voor dienstvoertuigen en materiaal van de handhaving
- Ruimte voor training en sport
- Adviseurs werken met zeer gevoelige informatie (WPG)
- Overlegruimte met geen inkijk en geluidsdicht

FORMATIE

12,38 FTE

INTERNE RELATIES

- Bestuurssecretariaat
- Managementteam



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN VEILIGHEID & HANDHAVING

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
BOA	7		n.v.t.		
Beleidsmedewerker en veiligheidsadviseurs	4,69		50%		50%
Teamleider	0,69		80%		20%
Totaal	12,38				

SPECIALS

- Camera toezichtruimte (reeds nieuw geïnvesteerd), ruimte die permanent afgesloten van de buitenwereld is en waar alleen bevoegden toegang toe hebben
- De komende periode wordt een toename verwacht van zes naar tien BOA's

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervarensdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

CISO

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

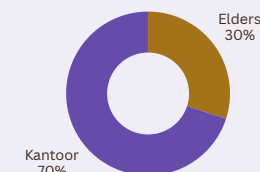
- Wens: een rustige, afgesloten vaste plek (alle werkzaamheden van CISO zijn vertrouwelijk)
- Ruimtes om privacy gevoelige informatie te bespreken
- De identiteit van Edam/Volendam/Zeevang/Purmerend terug laten komen (kunst, cultuur, vis, bouw, etc.)

FORMATIE

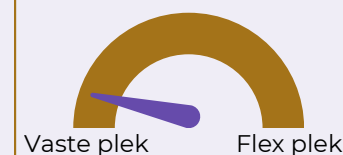
3 FTE

INTERNE RELATIES

- Alle teams



Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN CISO

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
CISO	1		30%		70%
Controller	1				
Totaal	2		30%		70%

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervarensdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Geen

ADVIES & COÖRDINATIE

OP HET STADSKANTOOR
GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

AANDACHTSPUNTEN EN WENSEN

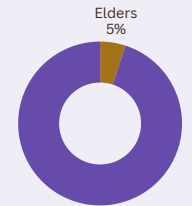
- Willen graag een open karakter op de werkomgeving, waarin de vindbaarheid van collega's goed is. Geen kleine hokjes of afgesloten ruimtes.
- Ruimte voor ad hoc overleggen en aanlandplekken
- Meer teams plekken en belcel. De belcellen niet positioneren in een gang zodat iedereen langs loopt als je in overleg zit
- Vergaderen met externe op begane grond, zodat externe niet de werkomgeving op hoeven
- Voor verhitte gesprekken (bezwaarprocedures) heeft aan een spreekkamer voor minimaal tien personen. Twee verschillende uitgangen, één beveiligde naar de werkomgeving
- Persoonlijke lockers
- Meer stopcontacten in alle bureaus en overlegtafels

FORMATIE

17,2 FTE

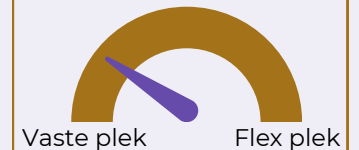
INTERNE RELATIES

- Openbare werken
- Beleidsadviseurs van samenleving
- Projectbureau



Kantoor
95%

Kantoorbezetting



WERKSTIJLEN ADVIES & COÖRDINATIE

Functieprofiel	FTE	Integratie	Samen	Transactie	Expertmatig
Juridisch adviseurs	4,67		50%		50%
Beleidsmedewerkers	6,86		80%	20%	
Adviseur/ regisseur	4,67		100%		
Teamleider	1		95%	5%	
Totaal	17,2				

Samenwerking

Onderlinge afhankelijkheid

Individueel

Integratie

Standaard methoden
Formele processen
Systematisch
Projectwerk

Samen

Multidisciplinair
Hoge mobiliteit
Improvisatie
Creatief
Flexibel

Transactie

Routine matig werk
Geautomatiseerd
Procedures
Trainingen

Expertmatig

Individuele expertise
Ervaringsdeskundige
Interpretatie

Routine

Complexiteit

Interpretatie

SPECIALS

- Geen